

ПРОТОКОЛ

от 12.01.2024

№ 01

заседания комиссии по противодействию коррупции
в ГБДОУ детский сад №9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга

Присутствовали:

Председатель комиссии – Латышева К.Г. – заведующий.

- Секретарь комиссии – Сокка О.В., воспитатель.
- Заместитель председателя – Дадаева Т.В., воспитатель.

Члены комиссии:

- Петухова О.В. – представитель администрации Калининского района Санкт-Петербурга.
- Куликова Т.П. – заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

Повестка дня:

1. Ознакомление с антикоррупционной политикой ГБДОУ № 9 Калининского района Санкт-Петербурга. Актуализация основных понятий и пунктов.
2. Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 9 Калининского района Санкт-Петербурга за 2023 год.
3. Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 9 Калининского района Санкт-Петербурга на 2024 год.
4. Работа комиссии по урегулированию споров за текущий период.
5. Анализ обращений участников образовательных отношений в комиссию по противодействию коррупции в учреждении за второе полугодие 2023 года.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали председателя комиссии Латышеву К.Г. Она ознакомила присутствующих с антикоррупционной политикой учреждения. Ответила на вопросы, по значению некоторых терминов. Вместе разобрали основные принципы работы по предупреждению коррупции в учреждении.
2. По второму вопросу слушали председателя комиссии - Латышеву К.Г. Она проанализировала работу комиссии в течение 2023 года. Отметила положительные моменты в деятельности комиссии: содействие накоплению нормативно-правовой базы в области антикоррупционного законодательства в учреждении, просвещение сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников в области антикоррупционной политики.
Член комиссии Куликова Т.П. отметила информационную открытость антикоррупционной пропаганды в учреждении и выступила с предложением более активного использования сайта образовательной организации с целью размещения материалов по антикоррупционной политике в ДОУ, предложила признать работу комиссии удовлетворительной.
3. По третьему вопросу слушали Дадаеву Т.В., воспитателя, ответственного за антикоррупционную деятельность в учреждении. Она предложила ознакомиться с проектом плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на

2024 год и обсудить мероприятия плана. Вопросов относительно запланированных мероприятий у присутствующих не возникло.

4. По четвертому вопросу слушали Латышеву К.Г., которая пояснила, что за прошедший период в комиссию по урегулированию споров заявлений не поступало.
5. По пятому вопросу слушали Латышеву К.Г., которая пояснила, что за прошедший период в комиссию по противодействию коррупции заявлений не поступало.

Голосование: за – 5, против – 0, воздержались – 0.

Решение:

1. Признать работу комиссии по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции – удовлетворительной.
2. Принять план мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 9 Калининского района Санкт-Петербурга на 2024 год.
3. При поступлении заявлений из комиссии по урегулированию споров принять участие в заседании.

Председатель

Секретарь



К.Г.Латышева

О.В. Сокка