

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБДОУ №9  
Калининского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 29.08.2025 №01

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ №9  
Калининского района Санкт-Петербурга  
Латышева К.Г.  
Приказ № 47/4-А от 29.08.2025

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей  
Калининского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ №9 Калининского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург  
2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ООП ДО) в соответствии с:

- с пунктом 4 статьи 26 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее Общее собрание) является органом коллегиального управления и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание объединяет всех работников осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора в Образовательном учреждение.

1.4. Решения Общего собрания Образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания и утверждается приказом руководителя на неопределенный срок. После принятия новой редакции «Положения об Общем собрании работников» предыдущая редакция признается утратившей силу.

## **2. Основные функции Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управлеченческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, а также:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

#### **4. Права Общего собрания**

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Образовательного учреждения и получать информацию по результатам обращений.
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- участвовать в управлении Образовательного учреждения.
- приглашать на заседания родителей воспитанников; специалистов для консультации.
- предлагать к обсуждению Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Образовательного учреждения
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

- 5.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 5.2. Общее собрание несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов, в ходе выполнения решений.

#### **6. Организация работы Общего собрания**

- 6.1. В состав Общего собрания входят все работники Образовательного учреждения.
- 6.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 6.3. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку заседания;
  - контролирует выполнение решений.
- 6.4. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца.
- 6.5. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.
- 6.6. Решение Общего собрания принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляется протоколом.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно секретарем. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания членов Общего собрания.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.3. К каждому протоколу прилагается лист регистрации присутствующих.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря совета.
- 7.6. Папка с протоколами хранится в делах ОУ и передается по акту приема передачи при смене руководителя или на хранение в архив.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Образовательной организации и действует до принятия нового Положения. Срок данного положения не ограничен.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимается на его заседании.

8.3. Изменения и дополнения, снесенные в настоящее Положение, вступает в силу с даты из утверждения руководителем, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления в силу.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 204386788034329348492695391725163536704499088681

Владелец Латышева Кристина Геннадьевна

Действителен С 11.09.2025 по 11.09.2026