

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 23.01.2025 № 07

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 9
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ К.Г. Латышева
Приказ от 23.01.2025 № 08-А

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей
ГБДОУ №9 Калининского района
Санкт-Петербурга
протокол от 23.01.2025 № 01

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №9 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ №9 Калининского района Санкт-Петербурга)**

1. Общее положение

- 1.1. Положение о самообследовании Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с законом РФ № 273 от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию» с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218, и определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.
- 1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).
- 1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.).

2. Порядок проведения самообследования

- 2.1. Самообследование проводится в дошкольном учреждении ежегодно и включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку по самообследованию дошкольного учреждения;
 - организация и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
 - рассмотрение отчета на Педагогическом совете.
- 2.2. В процессе самообследования производится оценка:
 - образовательной деятельности;
 - системы управления организацией;
 - содержания и качества подготовки обучающихся;
 - организации учебного процесса;
 - востребованности выпускников;
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
 - материально-технической базы;
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

- 3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (май, сентябрь, декабрь), изучение показателей деятельности образовательного учреждения.
- 3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, организации образовательного процесса, оценка качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней оценки системы качества (в течение календарного года).
- 3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности учреждения, кадрового обеспечения, качества реализации образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры учреждения.
- 3.4. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 3.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год
- 3.6. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

4. Процедура самообследования

4.1 Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;

- обсуждение отчета в статусе официального документа на Совете педагогов учреждения.

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- ключевые показатели и характеристики ГБДОУ;
- эффективность организации образовательного процесса;
- обеспечение безопасности и работы по присмотру и уходу за детьми в ГБДОУ;
- условия реализации образовательной программы ГБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;
- профессиональный уровень педагогов ГБДОУ;
- отношение к ГБДОУ родителей (законных представителей) воспитанников;
- взаимодействие с общественностью, социальными партнерами, другими образовательными организациями;
- управление ГБДОУ;
- приоритеты развития ГБДОУ;
- план улучшений по результатам самообследования ГБДОУ.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются: заведующий, административный персонал, старший воспитатель, педагогический персонал, родители.

5.2. Для проведения самообследования приказом заведующего создается комиссия.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Размещение отчетов организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим и действует до принятия нового Положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997456

Владелец Латышева Кристина Геннадьевна

Действителен с 09.09.2024 по 09.09.2025