

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБДОУ № 9  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
от 27.08.2020 № 01



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ № 9  
Калининского района Санкт-Петербурга  
Приказ № 23-А от 28.08.2020  
Ж.Л.Пакалюк

#### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №9 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому развитию детей  
Калининского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ №9 Калининского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;
- Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Образовательного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Образовательного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Образовательного учреждения.

## **2. Основные функции Педагогического совета**

2.1. Основными компетенциями Педагогического совета являются:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

### **3. Задачи педагогического совета**

3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности ГБДОУ, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля.

3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогических практик в образовании; выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; координации внутренней системы оценки качества образования в ГБДОУ; контроля решений и соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.

### **4. Права Педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ГБДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать на заседания родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдением локальных актов.
- 4.4. Принимать программу развития ГБДОУ, образовательные программы, рабочие программы, план работы ГБДОУ и другие локальные акты в пределах своей компетенции
- 4.5. Рекомендовать разработки работников к публикации; повышения квалификации; представителей ГБДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Ответственность Педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение плана своей работы и закрепленных за ним задач и функций.
- 5.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и локальных актов ГБДОУ.

## **6. Организация работы Педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет работает по годовому плану, утвержденному заведующим ГБДОУ.
- 6.2. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.
- 6.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 6.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.
- 6.5. Педагогический совет, в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является заведующий образовательным учреждением.
- 6.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 6.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе 2/3 членов совета.
- 6.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
  - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;
  - родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно секретарем. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.
- 8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ГБДОУ в течении 5 лет.
- 8.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря совета.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения.
- 8.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее положение доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

