



УТВЕРЖДЕНО
ВРИО заведующего ГБДОУ №9
Калининского района Санкт-Петербурга
К.Г. Латышева
Приказ от 02.09.2022 № 43/2-А

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-
Петербурга

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий ¹	Сроки выполнения
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - анализ нормативных актов и изучение методической литературы - приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» - разработка и утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ №9 - разработка и утверждение Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ №9 - приказ о назначении куратора (ответственного) за реализацию системы наставничества в ГБДОУ №9; - приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп, - подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.	Август-сентябрь 2022
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Сентябрь 2022

¹Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.

		2) Формирование банка данных наставников, не согласий на сбор и обработку персональных	
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - проведение тренинга «наставничество» - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников</p>	<p>Сентябрь 2022</p> <p>Октябрь 2022</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников (при необходимости).</p> <p>4) Реализация персонализированных Программ Наставничества</p>	<p>Октябрь 2022</p> <p>Октябрь 2022 - Апрель 2023</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май 2023
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года