

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
ГБДОУ №9  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 27.08.2020 №01

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
ГБДОУ №9  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Приказ №23-А от 28.08.2020  
К.Л.Пакалюк



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей  
Калининского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ №9 Калининского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о медико-педагогическом консилиуме (далее - МПК) разработано Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Уставом ГБДОУ

и является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность с целью создания оптимальных условий обучения, воспитания и развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения. Это систематически действующий орган с постоянным или временным составом участников.

1.2 МПК проводится в детском саду для координирования и совершенствования работы в группах раннего и дошкольного возраста.

1.3 Задачами МПК являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- обеспечение роста компетенции сотрудников детского сада и родителей в вопросах воспитания и образования детей раннего и дошкольного возраста;
- выявление актуальных проблем организации воспитательно-образовательной работы с детьми для дальнейшей их проработки;
- создание благоприятных условий для адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада и дальнейшего их развития с учётом индивидуальных и возрастных особенностей;
- выявление детей, требующих поддержки, индивидуального подхода, смены образовательного маршрута.

## **2. Организация работы МПК**

2.1 Положение принимается педагогическим советом ГБДОУ и утверждается заведующим.

2.2. Общее руководство деятельностью МПК возлагается на заведующего ГБДОУ.

2.3. В состав МПК входят: председатель МПК – руководитель ГБДОУ; заместитель председателя МПК – старший воспитатель, инструктор ФК (как педагог-специалист ДОУ) и медицинский работник ДОУ. В случае необходимости, на заседание МПК

приглашаются учитель-логопед ГБУ ДО ЦППМСП Калининского района (согласно ежегодному договору о сотрудничестве), родители (законные представители) воспитанника.

2.4 Заседания МПК подразделяются на плановые и внеплановые.

2.5 Плановые заседания МПК проводятся в соответствии с годовым планом работы ГБДОУ №9, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и развития, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

2.6. Внеплановые заседания МПК проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

2.7 Решения МПК принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов, решение остаётся за заведующим ГБДОУ на правах единоличия.

2.8 Результаты выполнения решений предыдущего МПК сообщаются присутствующим на последующих совещаниях.

### **3. Содержание деятельности ПМПК**

3.1 Заслушивает информацию и отчёты педагогических, медицинских работников, работающих с детьми (соблюдение санитарно-гигиенического режима, вопросы охраны и здоровья детей, организации работы в период адаптации к условиям детского сада детей раннего возраста, работа с семьями воспитанников, результаты наблюдений за нервно-психическим развитием детей), с целью анализа и дальнейшего планирования работы с детьми.

3.2 Определяет содержание, формы и методы работы педагогов с детьми, с целью определения уровня развития каждого ребёнка и возрастной группы в целом, для корректировки воспитательной работы с детьми.

3.3 Определяет содержание и формы взаимодействия с семьями воспитанников для совместной и эффективной работы по решению задач развития детей с учётом их индивидуальных способностей.

### **4. Документация**

4.1 Заседание ПМПК оформляется протоколом.

4.2 Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

4.3 Протоколы заверяются подписью заведующего.

4.4 По окончании учебного года протоколы за истекший год нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ДОУ. Протоколы хранятся в ДОУ в течение трех лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Пакалюк Жанна Леонидовна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Пакалюк Жанна Леонидовна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022