

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
ГБДОУ №9
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол от 24.09.2020 № 02

С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ №9
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол от 18.09.2020 № 01



ПОЛОЖЕНИЕ

Об индивидуальном учёте результатов освоения воспитанниками
Основной образовательной программы дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2020 г.

1. Общеположения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее по тексту - ООП ДО), хранение информации о результатах в архиве Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт – Петербурга (далее ГБДОУ № 9) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО (педагогической диагностики) и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.1 Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией.

2.2 При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей педагогическими работниками ГБДОУ в рамках **педагогической диагностики** (далее диагностика)

3. Задачи педагогической диагностики

Выявление индивидуальных особенностей и перспектив развития каждого воспитанника; Индивидуализация образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); Оптимизации работы с группой детей.

4. Особенности организации проведения педагогической диагностики

4.1 Педагогическая диагностика проводится педагогами и специалистами во всех возрастных группах детского сада, 2 раза в год – в начале и в конце учебного года (сентябрь, май).

4.2 Методы, используемые в ходе педагогической диагностики:

наблюдения, беседы, анализ продуктов деятельности ребёнка, сравнительный анализ.

4.3 Воспитатели проводят педагогическую диагностику в контексте 5 образовательных областей.

Музыкальные руководители по ОО «Художественно-эстетическое развитие» в части музыкального развития, ИФК по ОО «Физическое развитие».

4.4 На каждый учебный год разрабатываются таблицы с критериями для воспитателей и специалистов для проведения педагогической диагностики в рамках Программы «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. Основная образовательная программа дошкольного образования / Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015».

которые хранятся до завершения дошкольного обучения в каждой возрастной группе, после, в течение трёх лет, в архиве ДОУ. В дальнейшем подлежат уничтожению.

5. Контроль за проведением педагогической диагностики осуществляет заведующий и старший воспитатель.

6. Отчетность

Воспитатели всех возрастных групп, специалисты в конце года сдают результаты проведенной педагогической диагностики с выводами старшему воспитателю, который осуществляет анализ, делает выводы, определяет стратегию развития ГБДОУ №9 на следующий учебный год, корректировку ООП ДО (при необходимости) и зачитывает данные на итоговом Педагогическом Совете.

7. Документация

Данные по проведённой педагогической диагностике хранятся в архиве на бумажном носителе 3 года.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Пакалюк Жанна Леонидовна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022