

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга

Форма по
ОКУД 0301026
по
ОКПО

(ГБДОУ №9 Калининского района Санкт-Петербурга)
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
№ 01/2-А	09.01.2020

ПРИКАЗ

Об утверждении локальных актов по организации питания ГБДОУ №9 Калининского района Санкт-Петербурга в 2020 году

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей, для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в ДОУ в 2020 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План работы Совета по питанию в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу с 09.01.2020
2. Утвердить и ввести в действие План работы бракеражной комиссии в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу с 09.01.2020
3. Утвердить и ввести в действие План работы Комиссии по контролю за организацией и качеством питания в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу с 09.01.2020
4. Утвердить и ввести в действие План работы Комиссии по контролю закладки основных продуктов в соответствии с приложением № 4 к настоящему приказу с 09.01.2020
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

И.о.заведующего

(должность)



(личная
подпись)

Ж.Л. Пакалюк

(расшифровка
подписи)

План работы Совета по питанию
ГБДОУ №9 Калининского района Санкт-Петербурга на 2020 год

№	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	Утверждение плана работы на год.	Январь 2020	И.о.заведующего.
2	Отчет о работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания (Организация питания в группах. Соблюдение режима питания: - сервировка стола и воспитание культурно-гигиенических навыков у детей, и т.д.)	1 раз в 3 месяца	Совет по питанию.
3	Контроль работы бракеражной комиссии. (Проверка выполнения поставок продуктов питания. Сроки хранения использование продуктов питания. Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм хранения продуктов в кладовых и т. д.)	1 раз в 3 месяца	Совет по питанию.
4	Контроль работы комиссии по закладке продуктов. (Проверка закладки продуктов питания Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке и т. д.)	1 раз в 3 месяца	Совет по питанию.
5	Обсуждение результатов контрольных мероприятий (с приглашением представителей соответствующих комиссий).	Ежемесячно (Внеочередное по результатам проверки)	Совет по питанию.
6	Просветительская работа с родителями (законными представителями) педагогическими работниками.	1 раз в 3 месяца (Внеочередное по результатам проверки)	Совет по питанию.
7	Знакомство новых членов Совета по питанию с организатором питания.	Январь-Февраль 2020	Председатель Совета по питанию.
8	Контроль информационного материала в группах по организации питания в ДОУ.	Январь-Февраль 2020	Совет по питанию.

	Стенды по организации питания в ДОУ		
9	Анкетирование родителей с целью изучения мнения о качестве питания в ДОУ и улучшения работы по организации питания.	Ноябрь 2020	Совет по питанию.
10	Подведение итогов работы Совета по питанию.	Декабрь 2020	Совет по питанию.

Приложение № 2
к приказу от 09.01.2020 № 01/2-А

План работы Бракеражной комиссии
ГБДОУ №9 Калининского района на 2020 год.

№	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	Утверждение плана работы на год.	Январь 2020	И.о.заведующего.
2	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов.	Постоянно	Члены комиссии
3	Контроль сроков реализации продуктов.	Постоянно	Члены комиссии
4	Контроль качества поставляемых продуктов, соответствие продукции контрактным условиям.	Постоянно	Члены комиссии
5	Отслеживание технологии приготовления, соответствие технологическим картам.	Постоянно	Члены комиссии
6	Подготовка отчета о проведенных мероприятиях для совета по питанию.	1 раз в 3 месяца	Председатель комиссии.
7	Подведение итогов работы комиссии.	Декабрь 2020	Председатель комиссии.

План работы Комиссии по контролю за организацией и качеством питания
ГБДОУ №9 Калининского района на 2020 год.

№	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	Утверждение плана работы на год.	Январь 2020	Заведующий.
2	Контроль за рационом питания обучающихся, соблюдением санитарных правил и технологического процесса:	Постоянно	Члены комиссии.
3	Контроль за условиями труда сотрудников и состоянием производственной среды пищеблоков.	Ежемесячно	Члены комиссии.
4	Контроль за состоянием помещений пищеблоков (производственных, складских, подсобных), инвентаря и оборудования:	Ежемесячно	Члены комиссии.
5	Контроль за выполнением санитарно - противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке.	Постоянно	Члены комиссии.
5	Контроль соответствия органолептических показателей технологическим картам.	Постоянно	Члены комиссии.
6	Подготовка отчета о проведенных мероприятиях для совета по питанию.	1 раз в 3 месяца	Председатель комиссии.
7	Организация питания в группах: - соблюдение режима питания: - сервировка стола и воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.		
	раннего возраста	1 раз в 3 месяца	Члены комиссии.
	среднего возраста		
	старшего возраста, подготовительного возрастов		
9	Подведение итогов работы комиссии.	Декабрь 2020	Председатель комиссии.

Приложение № 4
к приказу от 09.01.2020 № 01/2-А

План работы Комиссии по контролю закладки основных продуктов
ГБДОУ №9 Калининского района на 2020 год.

№	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	Утверждение плана работы на год.	Январь 2020	Заведующий.
2	Утверждение графика проверок закладки основных продуктов	Январь 2020	Заведующий.
3	Проверка закладки основных продуктов	В соответствии с графиком.	В соответствии с графиком.
4	Подготовка отчета о проведенных мероприятиях для совета по питанию.	1 раз в 3 месяца	Члены комиссии.
7	Подведение итогов работы комиссии.	Декабрь 2020	Члены комиссии.